



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №40» города Кирова

ПРИКАЗ

Дата: 24.04.2020

№087-од

г. Киров

О создании рабочей группы по реализации проекта по теме: Рефлексивно-педагогический подход к работе классного руководителя (на примере восстановительных технологий)

С целью успешной реализации проекта «Рефлексивно-педагогический подход к работе классного руководителя (на примере восстановительных технологий)», для принятия комплексных решений с целью выработки среднесрочной стратегии развития и управления реализацией проекта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координаторами проекта:
 1. Казанцева Василия Петровича – директора МБОУ СОШ № 40
 2. Бусыгину Марину Анатольевну – заместителя директора по УВР
 3. Кузнецову Альбину Равильевну – заместителя директора по УВР
 4. Шабурову Екатерину Васильевну – заместителя директора по ВР.

Задачи координаторов проекта:

1. обеспечить реализацию проекта в установленные сроки;
 2. обеспечить реализацию проекта в рамках утвержденного бюджета;
 3. осуществлять управление командой проекта;
 4. оказывать административную и организационную поддержку команде проекта
 5. обеспечить предоставление всей информации о процессе, необходимой в рамках проекта;
 6. обеспечить одинаковое понимание цели проекта всеми участниками образовательного процесса;
 7. обеспечить общий надзор и координацию выполнения проекта;
2. В ходе реализации инновационного проекта создать рабочую группу проекта:

Ф.И.О. сотрудника	Должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), квалификационная категория	Функционал сотрудника в проекте (программы) организации-заявителя
Перешеина Надежда Васильевна.	и.о. заведующего управления образования ИРО Кировской области.	Научный руководитель
Казанцев В.П.	Директор	Координатор проекта
Кузнецова А.Р.	Зам директора по УВР	Координатор проекта от ОО
Бусыгина М.А.	Зам. директора по УВР	Координатор проекта от ОО
Шабурова Е.В.	Зам. директора по ВР	Координатор проекта от ОО
Рубцова Г.В.	Зам. директора по УВР	участник
Гурьянова Т.С.	Социальный педагог	участник
Кремлёва У.В.	Педагог-психолог	участник
Дудина Л.Н.	Учитель начальных классов	участник
Вачевских М.В.	Учитель начальных классов	участник
Сухих Л.С.	Учитель начальных классов	участник
Новикова М.В.	Учитель начальных классов	участник
Жукова Е.А.	Учитель начальных классов	участник
Кочкина Н.В.	Учитель начальных классов	участник
Цылёва Г.Г.	Учитель начальных классов	участник
Губкина М.А.	Учитель начальных классов	участник
Самылова Е.С.	Учитель начальных классов	участник
Лаптева С.К.	Учитель начальных классов	участник
Козлова Г.А.	Учитель начальных классов	участник
Нелюбина Н.К.	Учитель начальных классов	участник
Конакова Н.А.	Учитель начальных классов	участник
Брант Э.В.	Учитель истории	участник
Метелёва А.Е.	Учитель истории	участник
Зими́на Н.В.	Учитель истории	участник
Чернышева Л.Л.	Учитель физики	участник
Шилова С.Ю.	Учитель физкультуры	участник
Жигалова Е.В.	Учитель математики	участник
Почашева Т.В.	Учитель русского языка	участник
Устюгова А.А.	Учитель русского языка	участник

Шерстнёва Т.С.	Учитель биологии	участник
Маркова Т.В.	Учитель информатики	участник
Белоногова Н.В.	Учитель химии	участник
Голомидова Н.М.	Учитель математики	участник
Шеин И.Ю.	Учитель русского языка	участник
Ямшанова Е.В.	Учитель английского языка	участник
Юшко А.И.	Учитель английского языка	участник
Чарушникова А.А.	Учитель музыки	участник
Морозова О.А.	Учитель географии	участник
Саутина Е.А.	Педагог- логопед	участник

Задачи участников рабочей группы:

- выполнять поставленные руководителем проекта задачи и предоставлять отчеты об их выполнении, согласно установленных им сроков (сроки выполнения и содержание задач должны быть согласованы с участником проектной группы и его руководителем, в случае возникновения конфликтов относительно сроков и содержания задач проекта вопрос должен быть вынесен для решения на Проектный комитет);
- выдвигать и реализовать предложения по организационному и техническому совершенствованию процессов реализации Проекта;
- предоставлять экспертную оценку по вопросам, имеющим отношение к проекту, и необходимую для проекта информацию;
- принимать участие в разработке и согласовании процедур, инструкций и прочих документов, связанных с указанными выше процессами;
- принимать участие в организации и проведении информационной кампании;
- принимать участие в организации и проведении обучения по указанным выше процессам;
- принимать совместные организационные решения в ходе проекта;
- принимать участие в регулярных встречах рабочей группы и других мероприятиях в рамках проекта.

3. Обозначить начало реализации проекта – 2020 года, окончание – 2024 года.

Директор школы

В.П. Казанцев