

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»
ГОРОДА КИРОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Кирова¹.

1.2. Совет учащихся МБОУ СОШ № 40 г. Кирова² является органом ученического самоуправления, позволяющим учащимся принимать участие в решении вопросов деятельности Учреждения, с учетом интересов обучающихся.

1.3. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.4. Правовую основу деятельности Совета составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы;
- Законы и прочие нормативные акты Кировской области;
- Приказы органов управления образованием Кировской области и города Кирова;
- Устав МБОУ СОШ № 40 г. Кирова;
- Приказы директора МБОУ СОШ № 40 г. Кирова.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- Представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
- Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- Защита прав обучающихся.

3. Функции Совета

Совет учащихся:

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов деятельности школы.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

¹ Далее – МБОУ СОШ № 40 г. Кирова, Учреждение.

² Далее — Совет

4. Порядок формирования и структура Совета

- 4.1. Совет формируется на выборной основе на один год.
- 4.2. В Совет делегируются учащиеся 5-11 классов по два представителя от каждой параллели, имеющие желание работать в Совете, годные по своим морально-деловым качествам.
- 4.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 4.4. В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).
- 4.5. Председатель Совета координирует работу секторов, ведет заседания Совета.
- 4.6. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.
- 4.7. Работа Совета организуется на основе планирования.

5. Права

Совет имеет право:

- 5.1. Проводить на территории и в помещениях Учреждения собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть.
- 5.2. Размещать на территории Учреждения информацию, в отведенных для этого местах и в школьных информационных изданиях, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.3. Направлять администрации Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.4. Знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами, вносить свои предложения в проекты нормативных документов;
- 5.5. Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам деятельности Учреждения.
- 5.6. Представлять интересы обучающихся перед администрацией Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов деятельности Учреждения.
- 5.7. Проводить встречи с директором Учреждения и представителями администрации.
- 5.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 5.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Учреждения.
- 5.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией Учреждения, другими органами и организациями.
- 5.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Учреждения и другие органы о принятых решениях.
- 5.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- 5.13. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 5.14. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией Учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 5.15. Создавать печатные органы.

5.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с органами ученического самоуправления других учебных заведений.

5.17. Направлять представителей Совета на заседания органов управления Учреждения, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

5.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.

5.20. Вносить предложения при составлении плана воспитательной работы Учреждения.

5.21. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

5.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

6. Документация и отчетность Совета

6.1. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. План работы Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и утверждается заместителем директора по УВР, курирующим воспитательную работу.

6.3. Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.