

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»
ГОРОДА КИРОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Кирова¹.

1.2. Общее собрание работников Учреждения² является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет свои функции и права в условиях широкой гласности.

1.3. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости.

1.4. Общее собрание работников Школы созывается по требованию Управляющего совета, директора или Педагогического совета.

1.5. Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

1.6. Решение Общего собрания работников Школы принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы самостоятельно.

1.7. Решение Общего собрания работников Школы оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Школы, избираемого из числа присутствующих работников Школы открытым голосованием.

1.8. Каждый работник Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом собрания работников Учреждения.

1.9. Собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

1.10. В своей деятельности собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы.

1.11. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и утверждаются приказом директора Школы.

¹ Далее – МБОУ СОШ № 40 г. Кирова, Учреждение

² Далее - Собрание

2. Задачи общего собрания работников Школы

2.1. Развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию Школы, решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.

2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

3. Организация деятельности

3.1. Собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

3.2. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Собрания. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

3.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.3. Внеочередные заседания Собрания проводятся по требованию администрации или не менее одной трети работников Школы.

3.4. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей и за него проголосовало более половины присутствующих работников. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

4. Компетенция Собрания

Работой собрания руководит председатель. В компетенцию собрания входит:

- принятие Устава, изменений, дополнений в Устав, Устава в новой редакции;
- принятие решение о заключении Коллективного договора между администрацией и работниками Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- избрание представителей в Управляющий совет;
- согласование программы развития Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

5. Права Собрания

- 5.1. Представлять интересы работников Учреждения.
- 5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания.
- 5.3. Каждый работник Учреждения:
может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников; принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов; вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Школы, развитию деятельности Школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность Собрания

Собрание несет ответственность за:

- 6.1. соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания;
- 6.2. компетентность принимаемых решений;
- 6.3. соблюдение и развитие принципов самоуправления Школы;
- 6.4. упрочнение авторитета Школы;
- 6.5. выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.

7. Документация и отчетность Собрания

- 7.1. Заседания и решения Собрания протоколируются.
В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников;
 - повестка дня;
 - формулировку каждого положения (предложения), поставленного на голосование;
 - предложения, рекомендации и замечания работников, поданные в письменном виде, а также тексты выступления докладчиков являются приложениями к протоколу собрания;
 - решение (постановление) собрания по каждому вопросу повестки дня.Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.2. Протоколы заседаний и решений, организационные документы хранятся в делопроизводстве Учреждения.
- 7.3. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.