

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №40» г. Кирова

ПРИКАЗ

02.07.2025

№ 163-од

г. Киров

Об организации приемной компании в 1 класс 2025-2026 учебного года, второй этап

С целью организованного приема детей в 1 класс МБОУ СОШ № 40г Кирова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СОШ № 40 г. Кирова:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бусыгину М.А.;
 - секретаря учебной части Ракитову Е.М.
2. Начать приём заявлений на обучение в 1 класс для детей, второй этап
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начать не позднее 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Количество свободных мест - 11
5. Установить график приема заявлений в первый класс:
понедельник-пятница с 9.00-14.00
Суббота, воскресенье - выходной
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бусыгиной М.А.:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - скомплектовать 1-е классы согласно Правилам приема.
4. Секретарю учебной части Ракитовой Е.М.:
 - принимать у родителей ребенка (законных представителей), заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журналы приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 40 г. Кирова;
 - выдавать родителям ребенка (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов;
 - на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, сформировать личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) ребенком(детьми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).



Белогова

Н.В. Белоногова