



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 40»  
города Кирова

«Утверждено»  
Директор МБОУ СОШ №40 г. Кирова  
Казанцев В.П. \_\_\_\_\_

Приказ №200 – ОД от 30.08.2023 г.

**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Информационная культура»  
для обучающихся 9 – ых классов**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа рассчитана на изучение курса «Информационная культура» учащимися 9 классов в течение 34 часов.

Основной задачей курса является подготовка учащихся на уровне требований, предъявляемых образовательным стандартом.

Данный курс призван обеспечить базовые знания учащихся 9-ых классов по предмету «Информационная культура», т.е. сформировать представления о сущности информационного общества, информационной культуры, информационных ресурсах, информационной деятельности людей, информационных систем и технологий, развить алгоритмическое мышление, являющееся необходимой частью научного взгляда на мир, познакомить учащихся с современными информационными технологиями автоматизации обработки информации.

Учащиеся приобретают знания и умения работы на современных профессиональных ПК и программных средствах.

Приобретение информационной культуры обеспечивается изучением и работой с текстовым и графическим редакторами, электронными таблицами, системами управления базами данных, мультимедийными продуктами, средствами компьютерных телекоммуникаций.

Обучение сопровождается практикой работы на современных профессиональных ПК с выполнением практических работ по всем темам программы.

Основные задачи программы:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться наиболее распространенными прикладными программами;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;
- сформировать логические связи с другими предметами.

Часть материала предлагается в виде теоретических занятий. Занятия по освоению современных пакетов для работы с информацией должны проходить на базе современной вычислительной технике. Изучение тем, связанных с освоением глобального информационного пространства Интернет, желательно проводить в режиме On-Line.

Текущий контроль усвоения материала должен осуществляться путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовыми заданиями.

На учебных и практических занятиях обращается внимание учащихся на соблюдение требований безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

## Содержание предмета

### **1. Техника безопасности – 1 час.**

Организация рабочего места. Требования безопасности труда в УПК, компьютерном классе. Основные правила и инструкции по безопасности труда, электробезопасности, их выполнение и соблюдение. Причины пожаров в помещениях учебных классов, УПК.

Меры предупреждения пожаров. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

### **2. Основы социальной информатики – 5 часа**

Роль и значения информационных революций. Характеристика индустриального общества. Характеристика информационного общества. Информатизация как процесс преобразования индустриального общества в информационное. Информационная культура современного человека. Информационные ресурсы. Информационные услуги и продукты. Этические и правовые нормы информационной деятельности людей. Информационная безопасность.

### **3. Информационные системы и технологии – 4 часа**

Представление об информационной системе. Понятие разомкнутой и замкнутой информационной системы. Классификация информационных систем. Типовые обеспечивающие подсистемы информационной системы. Сопоставление материальной и информационной технологий. Инструментарий информационной технологии. История развития информационных технологий.

### **4. Информационная технология автоматизированной обработки текста – 10 часов**

Редактирование и форматирование документа. Проверка орфографии. Автозамена. Автотекст. Поиск и замена символов. Автоперенос. Нумерация страниц. Стилевое форматирование. Стили заголовков с нумерацией. Создание оглавления. Перекрестные ссылки. Сортировка.

### **5. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети – 6 часов**

Представление об информационно-коммуникационных технологиях. Локальные сети. Корпоративные сети. Глобальные сети. Возможности глобальной сети Интернет. Этика сетевого общения. Технология поиска информации в Интернете. Информационная безопасность сетевой технологии.

### **6. Информационная технология представления информации в виде презентаций – 8 часов**

Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2003. Интерфейс. Работа с графикой. Режим Фотоальбом. Мастер автосодержания. Шаблоны содержания презентаций. Добавление гиперссылок. Создание и программирование управляющих кнопок. Эффекты анимации.

## **ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ПОЛУЧИТЬ УЧАЩИЕСЯ**

### **Должны знать:**

- требования техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере;
- как информационные революции влияют на развитие цивилизации;
- что такое информационное общество, в чем суть информатизации общества;
- какой смысл вкладывается в понятие «информационная культура»;
- каковы основные факторы развития информационной культуры;
- что определяет информационные ресурсы;
- что такое информационный продукт;
- что такое информационная услуга и какие существуют виды услуг;
- почему необходимо правовое регулирование в информационной деятельности людей;
- из чего состоит право собственности на информационный продукт;
- почему при работе с информацией необходимо соблюдать этические нормы;
- каковы основные цели и задачи информационной безопасности;
- какие существуют методы защиты информации от информационных угроз;
- какую роль играет информационная система в современном обществе;
- классификацию информационных систем;
- что такое информационная технология и её инструментарий;
- инструменты автоматизированной обработки текстовых документов, предлагаемых средой Word;
- в чем суть информационно-коммуникационных технологий;
- назначение локальной, корпоративной и глобальной сети;
- назначение компонентов Интернета, значение Всемирной паутины (World Wide Web);
- назначение поисковых серверов, виды поиска информации в Интернете;
- возможности и интерфейс программы подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2003;
- технологию накопления данных и их обработки в Excel;
- зачем надо заниматься структурированием данных;
- основные понятия базы данных;
- что представляет собой модель данных, виды моделей;
- в чем состоит назначение СУБД, инструменты СУБД для создания таблиц, управления видом представления данных, обработки и вывода данных;
- этапы разработки базы данных;
- правила и технологии формирования запросов;
- какова технология создания отчетов;
- что такое проект, какие типы проектов существуют;
- основные этапы разработки проекта и их назначение;
- что такое структурная декомпозиция и как она используется при работе над проектом;
- какие разновидности информационных моделей(структур) требуются при работе над проектами;
- что такое дерево целей, что показывает структура продукции;
- как создается структура разбиения работ;
- что такое матрица ответственности.

### **Должны уметь:**

- организовать рабочее место;
- соблюдать правила техники безопасности;

- использовать возможности среды Word по автоматизации операций редактирования и форматирования документа;
- обрабатывать сканированные тексты;
- создавать и применять стили при форматировании многостраничного документа;
- создавать оглавление в документе;
- создавать перекрестные ссылки;
- пользоваться электронной почтой, пересылать файлы;
- работать с программой удаленного доступа Hyper Terminal;
- искать информационные ресурсы по URL-адресам и с помощью запросов;
- создавать презентации, используя готовый шаблон;
- объединять документы разных типов;
- выбирать и настраивать эффекты анимации;
- управлять показом презентации при помощи гиперссылок;
- вводить в презентацию элементы интерактивного опроса;
- перепрограммировать управляющие кнопки;
- обрабатывать числовые данные при помощи математических и статистических функций Excel;
- использовать логические функции для обработки данных;
- строить различные виды диаграмм по расчетным данным;
- использовать формы для внесения данных в таблицы Excel;
- вводить, накапливать и обрабатывать данные;
- создавать шаблон для регистрации данных в виде анкеты;
- организовывать накопление данных с последующей их обработкой;
- создавать макросы для автоматизации однообразных действий;
- проектировать базу данных;
- создавать базу данных в СУБД Access;
- создавать и редактировать простые и составные формы для просмотра и ввода данных;
- сортировать данные, отбирать данные с помощью фильтра;
- создавать запросы на выборку, с параметром, выполнять групповые операции в запросах;
- создавать и редактировать запросы;
- проводить анализ среды, для которой будет разрабатываться проект;
- разрабатывать информационные модели проекта.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ уро-ка	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Л К	П К	Дата
<b>Раздел 1</b>	<b>Техника безопасности</b>	<b>1</b>			
1	Введение (структура курса, правила техники безопасности). Организация рабочего места	1	1		
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы социальной информатики</b>	<b>5</b>			
2	От индустриального общества к информационному	1	1		
3	Информационная культура современного человека	1	1		
4	Информационные ресурсы	1	1		
5	Этические и правовые нормы информационной деятельности людей	1	1		
6	Информационная безопасность	1	1		
<b>Раздел 3</b>	<b>Информационные системы и технологии</b>	<b>4</b>			
7	Представление об информационной системе. Разомкнутые и замкнутые ИС	1	1		
8	Классификация информационных систем	1	1		
9	Сопоставление материальной и информационной технологий. Инструментарий ИТ	1	1		
10	История развития ИТ	1	1		
<b>Раздел 4</b>	<b>Информационная технология автоматизированной обработки текста</b>	<b>10</b>			
11	Инструменты автоматизации редактирования. Проверка орфографии в документе	1	0,5	0,5	
12	Использование инструментов Автозамена и Автотекст.	1		1	
13	Поиск и замена специальных символов. Обработка сканированного текста	1		1	
14	Инструменты автоматизации форматирования. Автоперенос. Нумерация страниц	1		1	
15	Стилевое форматирование. Применение и изменение стандартных стилей	1		1	
16	Создание нового стиля	1		1	
17	Стили заголовков с нумерацией.	1		1	
18	Создание оглавления. Нумерация таблиц и рисунков	1		1	
19	Перекрестные ссылки в тексте и колонтитулах	1		1	
20	Обновление автоматически созданных полей. Сортировка	1		1	
<b>Раздел 5</b>	<b>Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети</b>	<b>6</b>			
21	Разновидности компьютерных сетей	1	1		

<b>№ уро-ка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Л К</b>	<b>П К</b>	<b>Дата</b>
22	Возможности глобальной сети Интернет	1	1		
23	Этика сетевого общения	1	1		
24	Общение в чатах, по электронной почте, в телеконференциях	1		1	
25	Информационная безопасность сетевой технологии работы	1	1		
26	Поиск информации в Интернете	1		1	
<b>Раздел 6</b>	<b>Информационная технология представления информации в виде презентаций</b>	<b>8</b>			
27	Технология создания презентации.	1	1		
28	Проект «Техника безопасности в компьютерном классе»	1		1	
29	Добавление гиперссылок. Создание и программирование управляющих кнопок.	1		1	
30	Эффекты анимации и смены слайдов. Настройка презентации	1		1	
31	Создание учебного комплекса «Компьютер и здоровье»	1		1	
32	Создание учебного комплекса «Компьютер и здоровье»	1		1	
33	Защита проекта «Компьютер и здоровье».	1		1	
34	Защита проекта «Компьютер и здоровье».	1		1	
	<b>Общее количество часов</b>	<b>34</b>			

## ЛИТЕРАТУРА

### Педагогическая

1. Федеральный стандарт общего среднего образования по информатики и информационным технологиям (проект).
2. Обязательный минимум содержания образовательных программ (Приказ МО РФ от 31.06.99 № 56).

### Специальная по профилю обучения

1. Информатика (теория, методика, задачи). Н.Д. Угринович, М., МИПКРО, 1991.
2. Информатика. А. С. Есипов. СПб.: Наука и техника, 2001.
3. Информатика в играх и задачах. А.В. Горячев и др. М., 1995.
4. Excel: Сборник примеров и задач. С. М. Лавренов, СПб.: Наука и техника, 2000.

### Для учащихся

1. Семакин И. Г., Залогова Л.А., Русаков С. В., Шестакова Л. В. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 8 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
2. Семакин И. Г., Залогова Л. А., Русаков С. В., Шестакова Л. В. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 9 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
3. Семакин И. Г., Хеннер Е. К. Информатика. 10 класс. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
4. Семакин И. Г., Хеннер Е. К. Информатика. 11 класс. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
5. Задачник-практикум по информатике: Учебное пособие для 7-11 классов. Под ред. И. Семакина, Е. Хеннера. 2-е изд., испр. и доп. М.: БИНОМ. Лаборатория Знаний, 2005.
6. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Теория / Под ред. Н. В. Макаровой. СПб.: Питер, 2003.
7. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям / Под ред. Н. В. Макаровой. СПб.: Питер, 2003.
8. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. 10 класс. Базовый уровень / Под ред. Н. В. Макаровой. СПб.: Питер, 2006.
9. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. 11 класс. Базовый уровень / Под ред. Н. В. Макаровой. СПб.: Питер, 2006.
10. Учебник “Информатика и информационные технологии”, 10-11 класс / Н.Угринович - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003
11. Технология. Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательной школы. Под редакцией В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Графф, 2002.