

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ № 40 г. Кирова
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Кирова¹ регулирует порядок организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2. Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в Учреждении осуществляется путем организации лагерей с дневным пребыванием детей².

1.3. Организация Лагерей в Учреждении может осуществляться на базе Учреждения, а также на базе иных муниципальных образовательных организаций.

2. Порядок организации работы Лагеря

2.1. Открытие Лагеря осуществляется на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, приказа директора Учреждения при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного Управлением Роспотребнадзора по Кировской области.

2.2. В Лагерь принимаются учащиеся в возрасте с 6,5 до 17 лет включительно на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. На период работы лагеря с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об условиях организованного отдыха детей.

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются Учреждением самостоятельно, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

2.5. Общее руководство Лагерем осуществляет работник Учреждения,

¹ далее – Учреждение

² далее – Лагерь

определяемый приказом директора Учреждения об открытии Лагеря.

Права, обязанности и ответственность лица, осуществляющего общее руководство Лагерем, определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностной инструкцией.

2.6. К работе в Лагере допускаются работники Учреждения, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.7. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.8. Конкретный перечень работников Учреждения, привлекаемых к работе в Лагере, определяется приказом директора Учреждения об открытии Лагеря.

2.9. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения, привлекаемых к работе в Лагере, определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностными инструкциями.

3. Организация режима работы Лагеря

3.1. Продолжительность смены в Лагере определяется приказом директора Учреждения об открытии Лагеря в зависимости от длительности каникул и составляет в период летних каникул не менее 18 календарных дней; осенью, зимой и весной - не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.2. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей:

– с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

3.3. Режим дня в Лагере определяется приказом директора Учреждения, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.4. Организация питания детей в Лагере обеспечивается на базе различных предприятий общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также иными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.5. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на смену в соответствии санитарными правилами, а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Лагере, и согласовывается директором Учреждения.

3.7. Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил в Лагере, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в Лагерь (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и оценивает показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

3.8. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, несут ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся в Лагере, а также за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил. Директор Учреждения и ответственные лица, в соответствии с должностными инструкциями, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.