

11. Ответственному за ОТ и ТБ Уральскому Д.Ю., ответственному за

организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей Вачевских М.В. провести инструктаж (вводный, целевой, на рабочем месте) с работниками лагеря в срок до 27.05.2025г. При смене деятельности проводить целевой инструктаж.

12. Воспитателям провести с детьми инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, правилам дорожного движения, по правилам безопасного поведения вблизи прохождения железнодорожных путей выполнению санитарно-гигиенических норм, правил поведения при перевозке групп детей, переходе улиц, на воде, во время проведения массовых и спортивных мероприятий. Инструктажи, по соответствующей тематике, проводить перед проведением каждого мероприятия.

13. Ответственному за организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей:

- до проведения мероприятий проверять проведение воспитателями инструктажа с детьми, намечать безопасный маршрут следования детей;
- предоставлять заместителю директора по безопасности Уральскому Д.Ю. информацию о мероприятиях, проводимых за пределами ОУ для издания приказа директором ОУ;
- 02.06.2025г. информировать департамент образования администрации города Кирова о начале работы лагеря с дневным пребыванием детей;
- в срок до 27.06.2025г. предоставить информацию по эффективности оздоровления детей в проведенной смене лагеря;
- в течение двух дней с момента окончания смены лагеря предоставить финансовый, статистический и аналитический отчеты по итогам проведенной смены лагеря.

14. Запретить организованный выезд детей в неблагополучные по клещевому энцефалиту районы, купание детей в открытых водоемах.

15. Ответственность за качество питания возложить на заведующую столовой Брагину Т.Г.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей отрядов.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей Вачевских М.В.

Директор

В.П. Казанцев